# **JELENTKEZÉSI LAP**

**A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége**

**Rendkívüli Közgyűlésére**

Kérjük, a jelentkezési lapot legkésőbb **2017. február 14-ig** a **Continental Hotel Budapest** szálloda részére szíveskedjenek eljuttatni.

**Kapcsolattartó: Szabó Nikolett**

E-mail: nikolett.szabo@zeinahotels.com

Telefon: 1/815-1022

A Közgyűlés **részvételi díja 7.000 Ft**, mely a kávészünet és az ebéd árát, valamint az ÁFÁ-t és a szervízdíjat tartalmazza.

Parkolási lehetőségek:

* Continental Hotel Budapest: 480 Ft/óra (a korlátozott férőhely miatt kérjük, hogy parkolási igényét előre jelezze)
* Akácfa Parkolóház: 440 Ft/óra (<http://www.ezpark.hu/parkolohazak/akacfa-parkolo>)
* Kertész Parkolóház: 290 Ft/óra (<http://www.ezpark.hu/parkolohazak/kertesz-parkolo>)

Fentiek alapján megrendelem a következő(k) részvételét a Közgyűlésen:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Összesen:………. fő

Részvételi díj összesen:………………….Ft

Megrendelésük visszaigazolásra kerül, majd **a szálloda** **előlegbekérője alapján** kérjük az esedékes összeget **2017. február 17-**ig átutalni a Continental Hotel Budapest ( Joy Hotels KFT )

**11719001-20352536-00000000** számú számlájára.

Cégnév: ………………………………………………………

Számlázási cím:……………………………………………

Adószám:…………………………………………………….

Kontakt személy:…………………………………………

E-mail cím:………………………………………………….. Telefon:…………………………………………

Dátum: Cégszerű aláírás:

………………….. ……………………………………