

MAGYAR SZÁLLODÁK ÉS
ÉTTERMEK SZÖVETSÉGE
ALAPSZABÁLYA
ÉS
SZERVEZETI – ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA
a módosításokkal egységes szerkezetben

Kelt Budapesten 2016. március 31.

Az eredetileg Magyar Szállodaszövetség XXXV. közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61-63. §-ai alapján alakult, majd az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. előírásai szerint a mai napon az egyesület módosított és egységes szerkezetű Alapszabályát, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadta el:

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Egyesület adatai:

Neve magyar nyelven: **Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége** (a továbbiakban Egyesület)
angol nyelven: **Hungarian Hotel & Restaurant Association**

Székhelye: Budapest, 1123 Jagelló út 1-3.
Működési területe: Magyarország
Nyilvántartásba vételének száma: Fővárosi Bíróság 6.Pk.60.951/1990/1. 1990. január 2.
Adószáma: 18013849-1-43
Bankszámlaszáma: 11705008-20426420-00000000

Az egyesület jogi személy.

Az Egyesület az 1968. március 16-i alakuló közgyűlési határozattal és a BkM Igazgatási Főosztálya által 1968. március 30-án nyilvántartásba vétellel alapított Magyar Szállodaszövetség jogutódja.

1.2. Az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A jelen Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban Szabályzat) hatálya kiterjed:

a Magyar Szállodák és Éttermek Szövetségére (továbbiakban Egyesület) és szerveire, az Egyesülettel munka-és megbízási jogviszonyban álló személyekre, szervezetekre.

1.3. Az Egyesület jelvénye:

Két koncentrikus kör kerületének sávjában magyarul és angolul – külön-külön - az Egyesület neve. A belső kör területében három egymásba fonódó sematikus kulcsfigura.



Az Egyesület jelvényének használatát harmadik személy javára, vagy részére a Választmány engedélyezi.

Az Egyesület jelvénye védett, a Magyar Szabadalmi Hivatal 156 234 számon lajstromozta.

2. Az Egyesület célja és feladata:

2.1. Az Egyesület célja:

- a tagságát alkotó szállodák és igényes vendéglátó üzletek politikamentes érdek- és szakmai képviselete gazdasági,- jogi,- etikai kérdésekben Magyarországon, az Európai Unióban, ill. nemzetközi szinten;
- a tagságát alkotó szállodák és igényes vendéglátó üzletek szakmai és gazdasági tevékenysége és ezen keresztül az egész magyar turizmus dinamizálása;
- a szakmai hagyományok képviselete és fenntartása, a szállodaipar társadalmi elfogadottságának növelése, magyar szállodák és vendéglátó üzletek népszerűsítése bel- és külföldön;
- aktív lobbizás a magyar szállodaipar és vendéglátás minél előnyösebb működési feltételeinek kialakítása, továbbfejlődésének elősegítése érdekében.

2.2. Az Egyesület feladata

- foglalkozás a szállodás szakmát és vendéglátó üzleteket érintő valamennyi szakmai, közgazdasági, minősítési (osztályba sorolási), jogi, etikai kérdéssel;
- kapcsolattartás és együttműködés a turizmus állami- és területi irányítását végző különféle szervezetekkel;
- az Egyesület tagszállodáinak és az arra jelentkező többi szállodának az osztályba sorolása a HSU Nemzeti Védjegyrendszer követelményei szerint, az azzal kapcsolatos állami feladatok egy részének ellátása;
- a szállodák közötti marketing, értékesítési és egyéb együttműködés elősegítése;
- fellépés a tisztességtelen piaci magatartással szemben;
- a kiváló minőségű hazai termékek népszerűsítése az Egyesület tagjai körében.
- a szállodai és éttermi fejlesztésekkel, üzemeltetéssel kapcsolatos korszerű ismeretek, know how terjesztése az Egyesület rendezvényein, különféle kiadványaiban.
- részvétel a szakmai képzésben és továbbképzésben, külföldi tanulmányutak, gyakorlatok, szakember cserék szervezésében.
- felkérésre szakértői, ill. konzultációs tevékenység.
- a szakmai és a széles közvélemény aktív, tárgyilagos tájékoztatása a szakma eredményeiről, helyzetéről, kilátásairól.
- kapcsolattartás és együttműködés a turizmus területén működő más hazai és külföldi szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel, szakmai szövetségekkel.
- együttműködés olyan állami, szakmai, és egyéb szervezetekkel, melyek tevékenységükkel befolyásolhatják a turizmus piacának alakulását.
- kiemelkedő szállodás és vendéglátó személyiségek emlékének méltó ápolása, alapítványtetelek.
- szakmai címek, elismerések adományozása, pályázatok, szakmai versenyek szervezése.

2.3. Az Egyesület nemzetközi tevékenysége

Az Egyesület a Közgyűlés határozata alapján – a jogszabályok biztosította kereteken belül – tagja lehet minden olyan nemzetközi szervezetnek, amely elősegíti az Egyesület Céljainak megvalósítását. Ennek keretében az MSZÉSZ tagja az Európai Unió tagországi szálloda- és vendéglátó szövetségei ernyőszervezetének, a HOTREC-nek.

2.4. Az Egyesület szolgáltatásai a tagjai részére

- Szakmai és érdekképviselet (pl. adótörvényekkel, egyéb szabályozásokkal kapcsolatban)
- Szállodák osztályba sorolása a HSU Nemzeti Védjegyrendszer szerint;
- Értékesítési, marketing akciók szervezése az MT Zrt-vel, más szervezetekkel együttműködve.
- Szakmai tanácsadás (minőségmenedzsment, fejlesztési, adóügyi, jogi kérdésekben)
- Évente minimum 1 rendes Közgyűlés, régióülések, továbbképzések, szemináriumok szervezése.
- A szállodák piaci lehetőségeinek javítására szoros együttműködés az MT Zrt-vel.
- Együttműködés kialakítása az MSZÉSZ exkluzív, stratégiai és rendes társult tagjaival.
- Az MSZÉSZ honlapján, Hírlevelén és egyéb csatornákon keresztül tájékoztatás a hazai és nemzetközi szállodaipar eredményeiről, aktuális kérdéseiről
- Információcsere szervezése a szállodák között a piaci áttekinthetőség megkönnyítésére
- Évente a tagokat bemutató kiadvány elkészítése.

3. Az Egyesület felügyelete:

Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

4. AZ EGYESÜLET TAGJAI

Az Egyesület tagjai lehetnek: magyarországi szállodák, szállodavállalatok, panziók, igényes vendéglátó üzletek, az ezeket üzemeltető, a szállodaipar bármely területén érdekelt gazdálkodó szervezetek, szakmai oktatási intézmények és természetes személyek, mint tiszteletbeli tagok.

A tagsági jogviszony lehet rendes, tiszteletbeli és társult, ezek részletes szabályait a jelen Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az Egyesület tagja lehet az a fentiek szerinti szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, azok megvalósításában közreműködést vállal, aláveti magát az Etikai Kódex rendelkezéseinek, és felvételét a Választmány elfogadja.

Az Egyesület Titkársága köteles a tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

4.1. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek:

4.1.1. Szálláshely üzemeltetési engedéllyel rendelkező magyarországi szállodák és panziók, az ezeket működtető vállalkozások;

4.1.2. Magyarországon működő szállodavállalatok;

4.1.3. Éttermeket és egyéb igényes vendéglátó üzleteket működtető vállalkozások

4.2. Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek:

4.2.1. az Egyesület elnöke mandátumának letelte után,

4.2.2. továbbá a szállodás és vendéglátó szakmának az a kiemelkedő, köztiszteltben álló személyisége, vagy szervezete, akit, vagy amelyet erre az Egyesület elnökének az Ügyvezetéssel egyeztetett javaslatára a Választmány felkér és a Közgyűlés tiszteletbeli taggá választ.

4.3. Az Egyesület társult tagjai lehetnek:

4.3.1. **rendes társult tag:** az a gazdálkodó szervezet (pl. szállító, szolgáltató, bank, tanácsadó, oktatási intézmény stb.), amely az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását segíteni kívánja.

4.3.2. **stratégiai társult tag:** az a gazdálkodó szervezet (pl. szállító, szolgáltató, tanácsadó, oktatási intézmény stb.) amely a rendes társult tagokra vonatkozó jogok és kötelezettségek mellett saját költségén vállalja évente egy - az Egyesület vezetésével közösen meghatározott - rendezvény - pl. szeminárium, továbbképzés, árubemutató stb. - lebonyolítását az Egyesület tagjai részére. Ezeknek a rendezvényeknek a szervezéséhez az Egyesület Titkársága segítséget nyújt. Az Egyesület a stratégiai társult tagokkal megállapodást köt, melyben meghatározzák az évente sorra kerülő közös rendezvényeket, s az együttműködés feltételeit.

4.3.3. **exkluzív társult tag:** az a gazdálkodó szervezet (pl. szállító, szolgáltató, stb.), amelynek részére az Egyesület biztosítja, hogy adott terméket, termékcsoportot, szolgáltatást - a társult tagok között - egyedül kínálja az Egyesület tagjai részére, és amely így kiemelt promóciós lehetőséget kap az Egyesületen belül. Az exkluzív társult taggal az Egyesület külön megállapodást köt, melyben meghatározzák az együttműködés feltételeit.

4.3.4. a turizmus területén képzést nyújtó **Oktatási intézmény.**

A társult tagság feltétele, hogy a tag az Egyesület Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, azok megvalósításában közreműködést vállal, aláveti magát az Etikai Kódex rendelkezéseinek, és felvételét a Választmány elfogadja, valamint aki vagyoni hozzájárulással támogatja az egyesület működését. Kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése.

4.4. Az egyesületi tagságot a sorszámmal ellátott tagkártya igazolja.

5. A tagok jogai és kötelezettségei

5.1. A tagok jogai

5.1.1. Az Egyesület rendes tagjai

- részt vesznek az Egyesület munkájában, tanácskozásain, rendezvényein. Minden rendes tagot egy szavazati jog illet meg, illetve tagonként egy fő választható az Egyesület vezető testületeibe. A rendes tagok bármely alkalmazottja egyesületi funkciók betöltésére felkérhető.
- igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait, valamint a tagok részére az Egyesület által biztosított kedvezményeket.
- javaslatokat terjeszthetnek elő, panasszal fordulhatnak az Egyesület bármely szervéhez.

5.1.2. **Az Egyesület társult tagjait**, valamint **az oktatási intézményeket** mindazok a jogok megilletik, amelyek a rendes tagokat, kivéve, hogy nem rendelkeznek szavazati joggal, és tisztségre nem választhatók.

5.1.3. **Az Egyesület tiszteletbeli tagjait** megilletik mindazok a jogok, mint a rendes tagokat, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkeznek, és tisztségre nem választhatók.

5.1.4. Az Egyesület ügyintéző, képviseleti szervének tagja

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől
- Magyar állampolgárságú
- A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező
- A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személy lehet, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

5.2. A tagok kötelezettségei

A tagok kötelesek

5.2.1. az Egyesület Alapszabályát és Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az Egyesület szerveinek határozatait betartani;

5.2.2. az „Etikai Kódex” előírásait követni;

5.2.3. az Egyesület céljainak megvalósítását elősegíteni, az Egyesület munkájában aktívan közreműködni;

5.2.4. a tagdíjakat pontosan fizetni.

5.2.5. A nem természetes személy tag törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja. A képviseleti meghatalmazást a szállodaszövetségi tagigazolvány igazolja.

6. Az egyesületi tagdíj

Az Egyesület működését alapvetően a tagdíjakból kell biztosítani. A tagdíj mértékét évente a Választmány javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg. A mindenkori tagdíjak az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képezik.

Épülő, vagy rekonstrukció alatt álló szálloda, vendéglátó üzlet a kategóriájára érvényes tagdíj 50 %-át fizeti.

A tiszteletbeli tagok a tagdíjfizetés alól mentesülnek, önkéntes pénzbeli felajánlással azonban támogathatják az Egyesületet.

A mindenkori érvényes tagdíjakat a 2. sz. melléklete tartalmazza.

6.1. A tagdíjfizetés rendszere

Az Egyesületi tagdíj két részből áll.

6.1.1. Az Egyesületbe való **egyszeri belépési díjből**, amely a tagsági formára vonatkozó éves tagdíj 25 %-a.

6.1.2. Az **éves Egyesületi tagsági díjből**, melynek kifizetése a kiküldött számla alapján a tárgyév január 31.-ig esedékes.

A tagdíjfizetés határidejének elmulasztása esetén 20% késedelmi kamat kerül felszámításra. A befizetési határidőt követő egy hónapon belül - teljesítés hiányában – az Egyesület Titkársága fizetési felszólítást küld a tag részére. Az eredménytelen felszólítást követő 30 nap elteltével a Választmány intézkedik a tagdíjfizetést elmulasztó tag törléséről.

Az Egyesület jogosult a tagsági jogait írásban felmondani annak, aki írásbeli felszólítás után, az abban jelzett határidőig sem rendezte tagdíjhátralékát, és vele az Egyesület a tagdíjhátralék megfizetésére megállapodást nem köt. A tagdíjhátralék rendezése előtt a tag a tagsággal járó jogait nem gyakorolhatja. A felmondás a Választmány jóváhagyása alapján történik.

Új tagoknak:

Az év közben felvételre kerülő tagok a felvételt követő – az év hátralevő hónapjaira vonatkozó – időszakra az éves tagdíj időarányos részét fizetik. Ennek számítása a felvételt követő hónap első napjától kezdődik.

A tagdíjra valamint az egyszeri belépési díjra vonatkozó számlát 15 napon belül kell kiegyenlíteni.

7. A tagfelvétel rendje

A tagfelvételi szándékot írásban kell bejelenteni a Szövetség Titkárságán.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

Szállodák, panziók és vendéglátó üzletek esetében

- a jelentkező főbb adatait és tevékenységének rövid ismertetését;

- egy régióbeli (szállodaláncbéli, éttermi) szövetségi tag és a Régióvezető írásos ajánlását, valamint a Régióvezető és az ajánló tagszálloda, tagétterem nyilatkozatát, melyben tanúsítják, hogy helyszíni szemléjük során meggyőződtek arról, hogy a jelentkező rendelkezik a HSU Nemzeti Védjegyrendszerbe történt besorolással, vagy bár minősítésre nem került, de az ajánlók alkalmasnak tartják, hogy az MSZÉSZ-be tagként felvételre kerüljön;
- nyilatkozatot arról, hogy felvétele esetén az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Etikai Kódex rendelkezéseit ismeri, magára nézve azt kötelezőnek tartja.

Szállodavállalatok esetében

- a jelentkező vállalat tevékenységének, szállodáinak főbb adatait
- nyilatkozatot arról, hogy felvétele esetén az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Etikai Kódex rendelkezéseit ismeri, magára nézve azt kötelezőnek tartja.

Társult tagok esetében

- a jelentkező főbb adatait, rövid cégbemutatót;
- nyilatkozatot arról, hogy felszámolási, vagy csődeljárás nem folyik a cég ellen;
- három referenciát (ezek közül legalább egy MSZÉSZ-tagszálloda) a jelentkező cég termékeinek, szolgáltatásainak kifogástalan minőségéről, megbízhatóságáról
- nyilatkozatot arról, hogy felvétele esetén az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Etikai Kódex rendelkezéseit ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek tartja;
- ezek alapján a társult tagok képviselőjének ajánlását.

Oktatási intézmények esetében

- a jelentkező oktatási tevékenységét bemutató összefoglaló, amelyet közvetlenül az Egyesület Titkárságára juttat el
- nyilatkozatot arról, hogy felvétele esetén az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Etikai Kódex rendelkezéseit ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek tartja;

A Választmány nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a jelentkezők felvételéről.

8. Az Egyesületi tagság megszűnése:

Az egyesületi tagság megszűnik (Ptk 3:68.§):

- tiszteletbeli tagság esetén a természetes személy tag halálával, a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével, mivel a tagsági jogok nem örökölhettek,
- kilépéssel,
- a tagsági jogviszony egyesület általi - az Alapszabályban rögzített indokok alapján-felmondásával,
- az egyesület képviselőjéhez bármikor, indokolás nélkül intézett írásbeli nyilatkozattal,
- a tag kizárásával
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével

A tag kilépési szándékát írásban (postai út esetén ajánlott levélben) kell, hogy bejelentse legkésőbb a tárgyév végét megelőzően 3 hónappal. Az Egyesületből a tárgyév december 31-vel lehet kilépni.

Az Egyesület jogosult a tagsági jogait írásban felmondani annak, aki írásbeli felszólítás után, az abban jelzett határidőig sem rendezte tagdíjhátralékát, és vele az Egyesület a tagdíjhátralék megfizetésére megállapodást nem köt. A tagdíjhátralék rendezése előtt a tag a tagsággal járó jogait nem gyakorolhatja. A felmondás a Választmány jóváhagyása alapján történik.

Kizárni azt a tagot lehet, aki az Egyesület Alapszabályát, belső szabályzatait, határozatait megsérti, vagy az egyesületi taghoz méltatlan magatartást tanúsít, viselkedésével, üzleti módszereivel az Egyesület hírnevét rontja. Ilyen esetben a tagot a kizárási eljárás megindításáról előzetesen értesíteni kell, amire ő 15 napon belül észrevételt tehet. Amennyiben az észrevételt a Választmány nem fogadja el, javaslatot tesz a tag kizárására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni, és ezt a taggal közölni kell. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket, és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőséget. A tisztességes eljárás biztosítása érdekében a tagnak a felmondás ellen joga van a kézhezvételtől számított 15 napon belül megfellebbezni. Ezt követően a Választmány javaslata alapján a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a kizárásról.

A Jogi és Etikai Bizottság javaslata alapján, a Választmány döntésétől függően, határozott időre sor kerülhet a tagsági jogviszony felfüggesztésére.

9. Az Egyesület Szervezete

A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége különféle vezető testületeiben – a Választmányban, az Ügyvezető Elnökségben, a Szakmai Tanácsadó Testületben, a Régiókban – a tisztségviselők megválasztása, delegálása 2 évre szól, az újraválasztás lehetőségével.

A Civil tv. és a Ptk. hatályos szabályai között kifejezetten megengedi az elektronikus ülésezést, ha a tagok személyazonossága megállapítható, amivel az elektronikus ülés során a többi tag számára hitelesen megállapítható az elektronikus ülésen részt vevő tag személyazonossága, pl. videotelefon vagy skype segítségével

Az Egyesület szervezeti felépítése:

- legfőbb szerve a Közgyűlés,
- végrehajtó szerve a Választmány,
- operatív irányító szerve az Ügyvezető Elnökség,
- az Egyesület Elnöke
- az ellenőrzést végző Felügyelő Bizottság
- az auditálást ellátó Számvizsgáló Bizottság
- konzultatív szerve a Szakmai Tanácsadó Testület,
- adminisztratív szerve a Titkárság,
- területi szervei a Régiók,
- állandó és eseti bizottságok.

9.1. Az Egyesület országos szervezetei

9.1.1. A KÖZGYŰLÉS

A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, a tagok összessége.

A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább *egyszer* össze kell hívni. Össze kell hívni továbbá a Közgyűlést, ha

- a Bíróság elrendeli,
- a tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével azt írásban kéri.

A Közgyűlés nem nyilvános, azon kizárólag a tagok, az ügyvezetés, az összehívásra jogosult által meghívottak és az alapszabály, vagy közgyűlési határozat alapján tanácskozási joggal rendelkezők vehetnek részt. A levezető elnök javaslatára, a résztvevő tagok egyetértésével a Közgyűlés nyilvánossá tehető.

A Közgyűlés határozatképességéhez a szavazati joggal rendelkező rendes tagok több mint felének kell megjelennie.

A Közgyűlés időpontjáról és helyszínéről, valamint a napirendi pontokról a tagságot meghívóban értesíteni kell 30 nappal előre.

A Közgyűlési meghívóban közölni kell továbbá azt az időpontot is, amelyben az ismételt Közgyűlést kell megtartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem lenne határozatképes. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlévők számára tekintet nélkül az eredeti napirendi pontok tekintetében akkor határozatképes, ha erre a tagokat a meghívóban előre figyelmeztették. A megismételt Közgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű szavazati többségével hozza meg.

A Közgyűlés összehívható bármikor, ha a Választmány ennek szükségét látja.

Szavazati jog csak a rendes tagokat illeti meg, minden tagnak egy szavazata van.

A döntések meghozatalához a jelen lévő tagok **egyszerű többségének** szavazata szükséges, kivéve, ahol az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat másképp rendelkezik, vagy a Közgyűlés az adott kérdésben mást ír elő.

A Közgyűlésen a tagok **nyílt szavazással** döntenek, kivéve, ahol az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat másképp rendelkezik, vagy a Közgyűlés az adott kérdésben mást ír elő.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik (Ptk 3:74.§):

- a. az Alapszabály és az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b. az Egyesület céljainak módosítása
- c. az Egyesület elnökének és alelnökének megválasztása, felmentése titkos szavazással.
- d. a Választmány éves beszámoltatása, munkájának értékelése,
- e. más társadalmi szervezettel való egyesülés, vagy a megszűnés kimondása,
- f. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlását,- ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,- a Választmányra delegálja

- g. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i. a Választmány javaslata alapján a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk;
- j. a Választmány javaslata alapján a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása;
- k. a végelszámoló kijelölése.
- l. az éves tagdíjak megállapítása
- m. az éves költségvetés és az éves beszámoló elfogadása
- n. valamint minden egyéb, amit jogszabály vagy az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe rendel

Az a) b) és az e) pontokban foglalt döntések háromnegyedes határozatot igényelnek. Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

Az ügyvezető szerv köteles a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni, és az így összehívott közgyűlés az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében szükséges intézkedést megtenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni az alábbi esetekben:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A Közgyűlés lebonyolításának szabályai (Ptk 3:71.§(1)d) pont)

A közgyűlés levezetője az Egyesület mindenkori elnöke. Tisztségviselők választását az Egyesület főtitkára vezeti le (szükség esetén ezt a Közgyűlés kézfeltartással szavazza meg). Szavazatszámmlálók megválasztására nem kerül sor. A szavazatszámmlálás szavazógéppel történik. A szavazógép által kiszámolt eredmény a szavazás után azonnal, a géppel összekötött kivetítőn a közgyűlés minden résztvevője által jól látható módon megjelenik. Ez írásban jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, amit a levezető elnök, azaz a Főtitkár, a jegyzőkönyv vezetője, és a jelen lévő szakmai titkár hitelesít az aláírásával.

A napirend kiegészítése (Ptk 3:75.§)

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában

9.1.2. A VÁLASZTMÁNY

A Választmány az Egyesület végrehajtó testülete.

A Választmány feladata:

- a. Az Egyesület politikájának meghatározása.
- b. Az Egyesület lobbytevékenységének irányítása.
- c. Az Egyesület éves munkatervének véleményezése.
- d. Az Egyesület következő évi gazdálkodási tervének jóváhagyása, elfogadása
- e. Új tagok felvétele
- f. A tagok tagsági viszonyának megszüntetése, kizárás,
- g. Javaslat a tagdíjak módosítására.
- h. Közgyűlések, egyéb Egyesületi rendezvények összehívása, előkészítése.
- i. Választásoknál javaslat az elnök és alelnök személyére a Közgyűlés felé.
- j. Javaslatétel a Közgyűlés részére a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására.
- k. Javaslatétel a Közgyűlés részére a könyvvizsgáló megválasztására.
- l. A könyvvizsgáló díjának megállapítása.
- m. Két fő delegálása tagjai közül az Ügyvezető Elnökségbe.
- n. Választási időszakonként 3 fő kooptálása
- o. A Szakmai Tanácsadói Testület tagjainak megválasztása az Ügyvezetés javaslatára
- p. Közgyűléstől delegált jogkörben a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- q. A Közgyűlés határozatainak végrehajtása.

A Választmány tagjainak száma **16 fő + a szállodavállalatok képviselői**, akik közül

- 1 fő az **Egyesület elnöke**,
- 1 fő az **Egyesület alelnöke**,
- 1 fő az **Egyesület tiszteletbeli elnöke** (előző elnök)
- 7 fő a **régióvezetők**,
- 1-1 fő a 3000 szoba feletti **tag szállodavállalatok képviselője**,
- 1-1 fő a 3000 szoba alatti **tag szállodavállalatok képviselője**, amennyiben **legalább 4 szállodájuk tag az Egyesületben**,
- 1 fő a Magyarországon dolgozó **külföldi szállodaláncok képviselője**,
- 1 fő a **társult tagok képviselője**,
- 1 fő az **Egyesület főtitkára**,
- 3 fő a **Választmány által a tagok képviselői közül a testületbe kooptált személy.**

Választmányi tag szállodai, éttermi, kávéházi (HORECA) munkaterületen munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező, vagy a fenti szakmákban széles körben elismert, nagy tapasztalattal rendelkező, és a mindenkor Választmány által a Közgyűlésnek megválasztásra javasolt egyesületi tag lehet (kivéve a tiszteletbeli elnök, a szállodaláncok, a külföldi szállodaigazgatók, a társult tagok képviselője, a kooptált tag és az Egyesület főtitkára).

Az Egyesület elnöke mandátumának letelte után automatikusan újabb 2 évre a Választmány tagja marad, mint szavazati joggal rendelkező tiszteletbeli elnök. Ezután tiszteletbeli elnöki címét élete végéig megőrzi.

A Választmány tagjainak választása

Az elnök és az alelnök választása úgy történik, hogy a Választmány javasol 1 – 1 főt az elnöki és az alelnöki tisztre. Hasonlóképpen a 7 Régió rendes tagjai is javasolnak 1 – 1 főt ezekre a pozíciókra. A maximum 8 – 8 főből a **Választmány titkos szavazással kiválaszt 3 – 3 jelöltet, akik között a Közgyűlés gépi úton történő titkos szavazással dönt az elnök és az alelnök személyéről.**

A Régióvezetőket a 7 Régió rendes tagjai választják titkos szavazással.

Régióvezető kizárólag a Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége tagszállodájában munkaviszonnyal rendelkező személy lehet. Amennyiben a régióvezető munkaviszonya megszűnik, és pályáját nem régiójabeli tagszállodában folytatja, úgy feladatát automatikusan a régióvezető-helyettes veszi át.

A régióvezető választásával egyidőben két régióvezető-helyettest is választ a régió.

1 - 1 főt delegálnak a Választmányba a tag Szállodavállalatok.

A **Külföldi szállodaigazgatók képviselőjét** a Magyarországon dolgozó külföldi szállodaigazgatók választják, delegálják a Választmányba.

A **Társult tagok képviselőjét** az Egyesület Társult tagjai választják, delegálják az Választmányba.

Az új Választmány 3 főt jogosult kooptálni tagjai közé. Ennek a 3 főnek a kiválasztása a Választmány tagjai részéről titkos szavazással történik. A kooptáláshoz egyszerű többségi támogatás szükséges.

Ha az Egyesület éttermi tagsága eléri az 50-et, akkor az éttermek 1 fő delegálásával képviselik magukat a Választmányban.

A Választmány működése

A Választmány döntéseit szavazással hozza, egyszerű többséggel minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe. Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik, kivéve a Társult tagok képviselője, aki nem rendelkezik szavazati joggal. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg lehet ismételni, vagy a döntést elvetettnek kell tekinteni.

A Választmány csak a tagok 50 %-a + 1 fő jelenléte esetén határozatképes.

A Választmány munkájában, annak felkérésére – szavazati jog nélkül – a Szakmai Tanácsadó Testület tagjai, vagy egyéb meghívott szakértők is részt vehetnek.

A Választmányt igény szerint, de legalább évente 4 alkalommal az elnök hívja össze legalább 15 nappal előbb kiküldött értesítéssel. Az Elnök akadályoztatása esetén – sürgős esetben – az alelnök is kezdeményezheti a Választmány összehívását. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

9.1.3. ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉG

Az Egyesület operatív irányító ügyvezető testülete. Az Egyesület a vezető tisztségviselőinek megbízatása két évre szól.

Feladatai:

- a. Az Egyesület munkájának operatív irányítása a Választmányi ülések között, a Választmány határozatainak végrehajtása
- b. A Titkárság munkájának felügyelete
- c. Az Egyesület gazdálkodásának, befektetéseinek felügyelete az FB-vel együttműködve
- d. Javaslatétel a Választmány felé a Szakmai Tanácsadó Testület tagjaira
- e. A Közgyűlés, a Választmány, a Szakmai Tanácsadó Testület üléseinek előkészítése
- f. Javaslatot tesz a Választmány felé a főtitkár megbízására

Az Ügyvezető Elnökség tagjainak száma 9 fő, és az Elnök által tanácskozási joggal meghívott 3000 szoba feletti tag szállodavállalatok további képviselői, és a meghívott Elnöki tanácsadó, akik Választmányból kerülnek ki az alábbiak szerint:

- 1 fő az **Egyesület elnöke**,
- 1 fő az **Egyesület alelnöke**,
- 1 fő az **Egyesület tiszteletbeli elnöke (az Egyesület előző elnöke)**,
- 1-1 fő a 3000 szobakapacitás feletti **szállodavállalatok képviselője**,
- 2 fő a **Választmány által delegált személy**,
- 1 fő az **Egyesület főtitkára**.

Az Ügyvezető Elnökség működése

Az Ügyvezető Elnökség igény szerint ülésezik az Egyesület elnökének kezdeményezésére. Akadályoztatása esetén – sürgős esetben – azt az alelnök is indítványozhatja. A tervezett ülésről 7 nappal előre értesíteni szükséges az Elnökség tagjait.

Döntéseit szavazással hozza, egyszerű többséggel. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg lehet ismételni, vagy a döntést elvetettnek kell tekinteni. Az Ügyvezető Elnökség határozatképes, ha a megbeszélésen legalább 5 fő jelen van.

A főtitkárral szemben a munkáltatói jogokat az Ügyvezetés javaslatára a Választmány, az Egyesület többi alkalmazottja felett az Egyesület elnöke gyakorolja.

Az Ügyvezető Elnökség üléseiről emlékeztető készül.

9.1.4. SZAKMAI TANÁCSADÓ TESTÜLET

Az Egyesület konzultatív testülete.

Feladatai

- a. Szakmai, a szállodaiipart – szélesebb értelemben – érintő kérdésekben tanácsadás az Ügyvezető Elnökség és a Választmány részére.
- b. Felmérések, tanulmányok elkészítésében való részvétel.
- c. Bizottságok munkájában való részvétel.
- d. Képviseli az Egyesületet más szervezetekben.
- e. Meghívott tagjai, felkérésre részt vesznek a Választmány ülésein tanácsadási joggal.

A Szakmai Tanácsadó Testület tagjainak száma legfeljebb 12 fő

Az Ügyvezető Elnökség tagjai mellett a következő szakemberekből áll:

- az Egyesületben **tagszálloda igazgatója,**
- az Egyesületben **tagszálloda tulajdonosa,**
- **sales és marketing, pénzügyi, adóügyi, jogi, IT szakértő,**
- az **Egyesületben tag szakmai tanácsadó,**
- **a KSH, az MT Zrt, illetve elismert gazdasági kutató intézetek képviselője.**

A Szakmai Tanácsadó Testület tagjait az Egyesület elnöke az Ügyvezetéssel egyeztetve kéri fel a Választmány jóváhagyásával.

A Szakmai Tanácsadó Testület működése

Szükség szerint ülésezik az Egyesület elnökének kezdeményezésére. A tervezett ülésekről a Tanácsadó Testület tagjait legalább 15 nappal előre tájékoztatni kell. Az ülésekről emlékeztető készül.

9.1.5. TITKÁRSÁG

A Titkárság munkatársainak - az Egyesület szakmai titkára, irodavezetője, ügyintézője - munkáját az Egyesület főtitkára irányítja.

Főbb feladatai:

- a. Az Egyesület mindennapi működése során felmerülő feladatok ellátása, az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásával.
- b. Az Egyesület képvisellete a mindennapi ügyekben, meghatározott feladatok elvégzése során, amiről rendszeresen beszámolni tartozik az Ügyvezető Elnökségnek.
- c. Az Ügyvezető Elnökségi, a Választmányi, a Szakmai Tanácsadó Testületi ülések, a Közgyűlések megszervezése.
- d. Az Egyesület éves munkatervének és költségvetésének előkészítése.
- e. A Közgyűlés számára a Választmány által előzetesen véleményezett anyagokat írásban, vagy elektronikus levélben, legalább 8 nappal az ülés előtt megküldi (különös tekintettel az Alapszabály, az SZMSZ módosításaira, az éves beszámolókra)
- f. Kapcsolattartás az Egyesület tagjaival, a többi társszervezettel bel- és külföldön.
- g. Az Egyesület adminisztrációs és nyilvántartási feladatainak ellátása.
- h. A sajtó tájékoztatása szakmai kérdésekről az Ügyvezető Elnökséggel és a Választmánnyal egyeztetve.
- i. Különféle szakmai rendezvények, továbbképzések, értékesítési akciók megszervezésének aktív támogatása.
- j. Egyéb, az Ügyvezető Elnökség és a Választmány által meghatározott feladatok ellátása.
- k. Javaslat az Egyesület alkalmazottainak javadalmazására.
- l. Az Egyesület – a gazdasági és pénzügyi előírásoknak megfelelő – működtetése, a bevételek és kiadások nyilvántartása, a számlák igazolása és igazoltatása, kifizetések teljesítése, a befektetések kezelése, a költségvetés betartása.

- m. A Választmány által felvett új tagokról (szállodák, szállodaláncok, éttermek, oktatási intézmények, társult tagok) a felvételt követően írásban tájékoztatja a tagságot.

Az Egyesület alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat a főtitkár kivételével – az Ügyvezető Elnökség előzetes jóváhagyásával – az Egyesület elnöke gyakorolja. Az Egyesület munkatartásainak feladatait az Egyesület Főtitkára határozza meg.

9.1.6. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB) létrehozatala a Ptk 3:82 (1) szerint kötelező. Feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel. Ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és a szerint működik.

(2) Az FB a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(3) Az FB 3 tagját, két éves időtartamra a Közgyűlés választja meg az Ügyvezetés előterjesztése, és a Választmány jóváhagyása után. Az FB elnökét a tagok maguk közül választják. Az FB elnöke és tagjai Egyesületen kívüli személyek is lehetnek. A FB tagjainak díjazásáról a Közgyűlés dönt.

(4) Az FB elnökét vagy távolléte esetén az FB tagjait az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni.

(5) Az FB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést az FB elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről az előzőekben felsorolt indokok alapján az FB elnöke jogosult dönteni. Az FB határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

Az FB ülésein a szavazás nyílt szavazással történik, és egyszerű többséggel.

Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. Az FB munkarendjét maga határozza meg, határozatait az érintettekkel az FB elnöke írásban közli.

Az FB az üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

Az FB bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

(6) Az FB munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

Az FB rendszeresen ellenőrzi az Egyesület szabályszerű működését; és gazdálkodását, - ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat

megvizsgálhatja; az ellenőrzés során tapasztalt rendellenesség esetén értesíti az Ügyvezető Elnökséget és felhívja a figyelmet a rendellenesség kiküszöbölésének módjára.

(7) Az FB köteles az Ügyvezető Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszyer döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(8) Az Ügyvezető Elnökséget vagy a Közgyűlést az FB indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Ügyvezető Elnökség illetve a Közgyűlés összehívására az FB is jogosult.

(9) Ha az Ügyvezető Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szzyeret.

(10) Nem lehet az FB elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Ügyvezető Elnökség tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.1.7. A SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

A Számvizsgáló Bizottság 2 tagját az Ügyvezetés előterjesztése, a Választmány jóváhagyása után a Közgyűlés választja.

Feladatuk és felelősségük a számszaki és szöveges beszámoló felülvizsgálata, az Egyesület működésének pénzügyi ellenőrzése, az Egyesület éves beszámolójának auditálása. Véleményükről a Közgyűlést tájékoztatni kötelesek.

6.1.8. EGYÉB BIZOTTSÁGOK, SZEKCIÓK

Bizottságokat (vezetője választmányi tag, vagy a Szakmai Tanácsadó Testület tagja) és szekciókat mind a Közgyűlés, mind a Választmány különböző feladatok ellátására létrehozhat, irányíthat, beszámoltathat, valamint megbízásukat megszüntetheti, ha céljukat elérték, vagy működésükre a továbbiakban egyéb okból nincs szükség.

Bizottsági, ill. szekcióbeli részvételre a tagságból a téma és a szakmai terület régióbeli legjobb szakembereit felkérésrel, ill. önként jelentkezéssel lehet az elvégzendő feladatok ellátásába bevonni.

9.1.9. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

Az Egyesület vezető tisztségviselőjének számítanak az aláírási joggal rendelkezők. Ezek az Egyesület elnöke, alelnöke, főtitkára, a Magyar Szállodaszövetség Szolgáltató Kft. ügyvezetője.

A kijelölt/választott/kinevezett személy vezető tisztségviselői jogviszonya akkor jön létre, ha az Egyesület Közgyűlése által delegált jog alapján a Választmány felkérésére azt elfogadja.

Vezető tisztségviselő felelősségét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (ami 2014. március 14-én lépett hatályba) szabályozza. Ennek részleteit a vezető tisztségviselők külön megkapnak, amit aláírásukkal igazoltan vesznek át. Részükre az Egyesület a Közgyűlés által delegált jog alapján a Választmány döntése alapján felelősségbiztosítási szerződést köthet.

9.2. Az Egyesület területi szervei

9.2.1. A Régiók

A Régiók az Egyesület területi szervei.

Az Egyesület tagszállodái jelenleg 7 Régióban működnek. Új Régió alakításához az összes tagszálloda létszámának 10 %-át meghaladó számú tag szükséges. Ha valamelyik Régió létszáma a taglétszám 10 %-a alá csökken, megszüntethető. A változás következtében jelentkező módosítások átvezetéséhez az SZMSZ-ben közgyűlési jóváhagyás szükséges.

A Régiók tagsága azok földrajzi elhelyezkedése szerint alakult ki. A Régiók tagjai a kétvétenként tartandó Tisztújító Közgyűlésig írásban kérhetik más Régiókba történő áthelyezésüket.

A Régiók az egyesületi céloknak megfelelő működésüket – az Alapszabályban lefektetett elvek alapján – egymással együttműködve, de önállóan szervezik.

Az egyes Régiók rendes tagjai titkos szavazással megválasztják maguk közül a következő időszakra a Régióvezetőt, 2 Régióvezető-helyettest.

A Régióvezető automatikusan a Választmány tagjává is válik.

A Régióvezető főbb feladatai:

- a. A Régió tagszállodáinak képviselője a Választmányban.
- b. A Régióban jelentkező turisztikai trendek, szakmai problémák közvetítése a Választmány felé.
- c. A tagszállodákkal való közvetlen kapcsolattartás.
- d. Az Egyesület szakmai érdekeinek képviselője az adott régió állami, turisztikai, más szakmai szervezeténél.
- e. Aktív együttműködés a TDM-ekkel.
- f. Évente legalább 1 régióülés szervezése az Egyesület Titkárságával együttműködve. A régióülés összehívására 15 nappal korábban meghívót kell kiküldeni. Az értesítést követően megjelent tagok határozatképes régióülést alkotnak.
- g. Új tagszállodák szervezése a Régióban.

Az Egyesület régiói:

1. **BALATONI RÉGIÓ:** a Balatont közvetlenül körülvéző települések
2. **BUDAPESTI RÉGIÓ:** a Főváros közigazgatási területe
3. **DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ:** Zala, Somogy, Tolna, Baranya megyék területe

4. **DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ:** Bács - Kiskun, Békés és Csongrád megyék területe,
5. **ÉSZAKI RÉGIÓ:** Pest, Nógrád, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén megyék területe
6. **KELETI RÉGIÓ:** Hajdú-Bihar, Jász- Nagykun- Szolnok, Szabolcs- Szatmár - Bereg megyék
7. **NYUGATI RÉGIÓ:** Vas, Győr- Moson - Sopron, Komárom- Esztergom, Veszprém, Fejér megyék

9.2.2. A Szállodavállalatok

Azok az Egyesületben tag szállodavállalatok, melyeknek az Egyesületben ugyancsak tag szállodáinak szobakapacitása eléri a 3.000 szobát, az Ügyvezetésben és a Választmányban 1-1 fővel vannak jelen.

Azok a szállodavállalatok, melyeknek az Egyesületben ugyancsak tag szállodáinak szobakapacitása 3.000 szoba alatti, és legalább 4 szállodájuk tag az Egyesületben, 1-1 fővel jogosultak a Választmányban részt venni.

9.2.3 A társult tagok

A társult tagok képviselőjüket és helyettesét két évre, titkosan választják tagjaik közül.

10. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

Az Egyesület érdekképviselőtének, lobbytevékenységének, szakmai munkájának irányítását a Választmány, illetve az Ügyvezető Elnökség végzi az Egyesület elnökének irányításával.

Az Egyesület elnöke kezdeményezi és vezeti

- az Ügyvezető Elnökségi,
- a Választmányi,
- a Szakmai Tanácsadó Testületi üléseket.
- elnököl a Közgyűléseken, beszámol azokon az Egyesület munkájáról,
- képviseli az Egyesületet az állami, társadalmi és más szervezetek felé, a tagság előtt és a nemzetközi kapcsolatokban,
- ellátja a Közgyűlés, a Választmány által rábízott, illetve az SZMSZ alapján rá háruló feladatokat.

Az Egyesület alelnöke segíti, akadályoztatása esetén pedig helyettesíti az elnököt.

11. KÉPVISELET

Az Egyesület képviselőtét az elnök egyedül, az alelnök, a főtitkár és az Egyesület elnöke által meghatalmazott személy közül 2 fő együtt láthatják el.

Önálló aláírási joga csak a mindenkori elnöknek, s külön meghatározott témákban az Egyesület Főtitkárának van. Az Elnök akadályoztatásakor a fentiek közül 2 személy aláírása szükséges. Bejegyzetésükről a Titkárság köteles gondoskodni.

Az elnök egyedül írja alá

- a különböző kormányzervek részére küldött leveleket, jelentéseket,
- az országos hatáskörű intézmények vezetői részére készített leveleket, szakmai anyagokat.

Távollétében, akadályoztatása esetén az Egyesület elnöke által meghatalmazott 2 személy együtt írják alá ezeket.

Az Egyesület főtitkára egyedül írja alá

- az Egyesület mindennapi működésével, az SZMSZ által ráruházott feladatokkal kapcsolatos tájékoztatókat, felhívásokat, jelentéseket, leveleket,
- az Ügyvezető Elnökség, a Választmány által rábízott munkákra vonatkozó leveleket, értékeléseket, előterjesztéseket.

Az Egyesület főtitkára az elnök igazolásával írja alá

- a költségelszámolásokra vonatkozó igazolásokat, összefoglalókat,
- a bankszámla feletti rendelkezés bejelentését a főtitkár hatáskörébe tartozó dolgozók esetében.

Az Egyesület Elnöke: dr. Niklai Ákos
 Alelnöke: Könnyid László
 Főtitkára: Kovács István

Az Elnök által meghatalmazott, az Egyesület képviselőjére, aláírásra jogosult.

12. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Jogutódlással csak egyesülettel történő egyesülés, vagy egyesületekre történő szétválás esetén szűnhet meg. (Ptk 3:83.§)

Jogutód nélkül a jogi személyek jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl abban az esetben szűnhet meg, amennyiben az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. (Ptk 3:84.§)

Jogutód nélküli megszűnés esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyon a Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége dr. Menyhárt Lajos Alapítványát illeti meg.

Amennyiben az Egyesület a bíróság törlesztéssel szűnik meg, úgy a bíróság a fennmaradó vagyon átruházásának teljesítésére ügygondnokot rendel ki, a vagyon feletti rendelkezési jog pedig az egyesület törlesztéssel száll át a jogosultra.

Az Egyesület a fizetésektelensége miatt indított eljárásban felszámolással is megszűnhet.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlesztésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni. (Ptk 3:86.§(1))

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható. (Ptk 3:86.§(2))

13. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

13.1. Az Egyesületi vagyont

- tagdíjbefizetések,
- a tiszteletbeli és társult tagok pénzügyi felajánlásai,
- állami támogatások,
- egyéb pénzügyi felajánlások képezik.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet nem folytat, az egyesületi célok megvalósítására jogosult bárkitől elfogadni egyéb felajánlásokat, költségtérítést a Választmány által jóváhagyott keretek között.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, azért a tagok nem felelősek.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. (Ptk 3:63.§(4))

Az Egyesület választott, delegált tisztségviselői anyagi juttatásban, költségtérítésben nem részesülnek, kivéve azokat a külföldi utazásokat, amikor az Egyesület képviselőjében szakmai rendezvényeken vesznek részt. Ezekben az esetekben az Egyesület részükre – a hatályos rendelkezések szerint – az utazás, szállás, napidíj költségeit fedezi.

Az Egyesület főtitkárát és az egyéb munkatársait külön szerződésben rögzített feltételek szerint foglalkoztatják.

13.2. Az Egyesület a Választmány 2/3-os támogatása esetén – az Egyesület Alapszabályában meghatározott célok megvalósításának elősegítése érdekében – jogosult üzleti tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetet alapítani. Ennek nyeresége kizárólag az Egyesület céljaival összhangban használható fel. Az Egyesület tagjai részére ebből kifizetés – osztalék – nem teljesíthető.

13.3. Az Egyesület vagyonával az Egyesület Főtitkára jogosult és köteles gazdálkodni - a jó gazda gondosságával, - az Elnök jóváhagyása, és a FB ellenőrzése mellett. A kifizetések utalványozása a Főtitkár aláírása alapján teljesíthető.

14. A TAGSÁGI IGAZOLVÁNY

14.1. Fajtái:

14.1.1. tagkártya „rendes” tagoknak, szavazásra jogosít (piros)

14.1.2. tagkártya a Választmány tagjainak, főtitkárnak, szavazásra jogosít, a megválasztás idejére érvényes (piros).

14.1.3. tagkártya választott tisztségviselőknek, „társult” tagoknak, oktatási intézményeknek, „tiszteletbeli” tagoknak, a Titkárság munkatársainak - szavazásra nem jogosít (kék).

A 2. és 3. sz. tagkártya határozott időre is adható.
A névre szóló tagkártya át nem ruházható.

A tagsági igazolványokat a Főtitkár állítja ki, azok fajtánként sorszámozottak, a Főtitkár naprakész nyilvántartást vezet róluk. A tagsági igazolvány első kiállítása ingyenes, elvesztése, megsemmisülése esetén a mindenkor előállítási költséget meg kell fizetni. Az elveszett tagkártyáról a tulajdonos azonnal köteles a Titkárságot, valamint a többi tagot saját költségén értesíteni faxon, vagy elektronikus levélben az alábbi szöveggel:

„A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége tagjai részére,
A..... tag számú tagigazolványa elveszett, használatát letiltjuk. Helyette aszámú igazolvány lesz érvényben.”

Kizárólag az Egyesület honlapján, vagy az évente kiadásra kerülő MSZÉSZ Címlistában szereplő, rendes és társult tagoknak kiadott piros és kék tagigazolvány számok, valamint a tisztségviselők és a „tiszteletbeli” tagok részére kiadott, névre szóló tagigazolványok érvényesek. A letiltott tagigazolványokat kiadványunkban - a Címlistában - nem soroljuk fel.

Mindenfajta tagsági igazolvány feljogosít a tagszállodák szoba árából adható maximum 50 % kedvezményre. Amennyiben a szállodai szoba ára reggelit is tartalmaz, úgy a kedvezmény mértéke arra is kiterjed, azonban további éttermi fogyasztásra, szolgáltatások igénybevételére nem vonatkozik (félpanzió, all-inclusive, minibár, gyógykezelések stb.). Szobaárkedvezményt minden tagszálloda ad foglaltságának függvényében.

14.2. A kedvezmény igénybevétele:

A kedvezményes szállást a tagszálloda bármely munkatársa részére a tagszervezet vezetője (igazgatója), vagy a névre szóló kártya tulajdonosa írásban - elektronikus levélben - a szokásos adatok közlésével rendeli meg a címzett szálloda igazgatójánál, aki azt visszaigazolja.

A rendelés nélkül érkezőnek számolnia kell azzal, hogy nem kap szállást.

A tagkedvezményt a tagsági igazolvány felmutatása mellett igénybe veheti:

- a tagszállodák tulajdonosa, dolgozója (kísérőjével együtt),
- a szállodalánc-szervezetek dolgozója (kísérőjével együtt),
- a tiszteletbeli-, társult tag, oktatási intézmény vagy ilyen szervezetek dolgozója (kísérőjével együtt),
- az MSZÉSZ választott funkcionáriusai, a Titkárság munkatársai (kísérőjével együtt).

A tagsági igazolvány egy alkalommal egy szobaegység igénybevételére jogosít fel.

A tagsági igazolvány szolgálati úton nem használható fel. A tagsági igazolvány illetéktelen személy részére történő átruházása esetén a Főtitkár a tag felfüggesztését kezdeményezheti. A tagsággal járó előnyök és kedvezmények a nyugdíjba vonult tisztségviselőt is megilletik.

15. A MAGYAR SZÁLLODÁK ÉS ÉTTERMEK SZÖVETSÉGE DR. MENYHÁRT LAJOS ALAPÍTVÁNYA

(Dr. Menyhárt Lajos életrajza a oldalon található.)

Az Egyesület mint Alapító 2007. január 30-án létrehozta és megalapította a **A MAGYAR SZÁLLODÁK ÉS ÉTTERMEK SZÖVETSÉGE DR. MENYHÁRT LAJOS ALAPÍTVÁNYA-t**

A Kuratórium tagjai:
dr Stern László – elnök
Tusor András
László József
dr Hornyánszky Zoltán
dr Walkó Miklós
Temesvári Zsolt

16. MAGYAR SZÁLLODASZÖVETSÉG SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (Cg.01-09-949083)

Az Egyesület egyszemélyes 100%-os tulajdonosa a gazdasági és üzleti szolgáltatásokat végző Kft-nek (ld. 7.3.2. pont).

A Kft törzstőkéje 10.300.000 Ft, teljes egészében készpénz.

A Kft ügyvezetője Lukács Attila szakmai titkár önálló képviseleti és aláírási joggal.

16.1. A Magyar Szállodaszövetség Szolgáltató Kft. alapításának célja

A Hotelstars Nemzeti Védjegy szállodaminősítési rendszer működtetése, továbbá minden, az MSZÉSZ által szervezett, bevétellel és kiadással járó rendezvény, esemény bonyolítása.

16.2. Az Ügyvezető megválasztása

A Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét az MSZÉSZ Ügyvezető elnökségének javaslatára a Választmány hagyja jóvá.

A Kft ügyvezetőjének munkáját közvetlenül az MSZÉSZ főtitkára irányítja, vele szemben a munkáltatói jogokat az Ügyvezetés egyetértésével az Egyesület elnöke gyakorolja.

16.3. Az Ügyvezető feladatai

16.3.1. A HSU szállodaminősítési rendszer működtetése, ezen belül

- a Védjegyrendszerhez csatlakozni kívánó szállodák minősítésének megszervezése,
- a minősítésre jelentkező szállodák részére tájékoztatás az egyes kategóriákra vonatkozó kritériumokkal, a minősítés menetével, a tarifákkal, stb. kérdésekkel kapcsolatban,
- a minősítést végző szakértőkkel való kapcsolattartás, részükre továbbképzések szervezése,
- mystery shopping vizsgálatok szervezése az MSZÉSZ saját szakértőinek, vagy az általa akkreditált szolgáltatók bevonásával,
- az NGM-mel közösen működtetett Biráló Bizottság részére javaslattétel a minősített szállodák kategóriájára, az erről szóló sajtóközlemény elkészítése, megjelentetése,
- a www.hotelstars.hu honlap működtetése, folyamatos karbantartása,
- a HSU népszerűsítését célzó események, belföldi marketing szervezése az Ügyvezetés jóváhagyásával,
- a HSU hazai eredményeivel, tapasztalataival kapcsolatos tájékoztatás a HSU mindenkori titkársága részére,
- a KSH rendszeres tájékoztatása a HSU minősítést megszerző szállodákról.

16.3.2. Rendezvények, események

- Az MSZÉSZ által rendezett, bevételekkel, kiadásokkal járó események (Országos Portásverseny, Év Szállodája, stb.) szervezésében való részvétel a Főtitkárral egyeztetve,
- ezen rendezvényekre vonatkozóan előkalkuláció készítése, bevételek, költségek elszámolása.

16.3.3. Gazdálkodás

- A Szolgáltató Kft. gazdálkodási tervének, illetve az ennek teljesítéséről szóló éves beszámoló elkészítése a Főtitkárral egyeztetve, prezentálása a Választmány részére.
- A Kft. könyvvizsgálójának kérései szerint az adatszolgáltatás teljesítése.
- A Kft. által megrendelt szolgáltatásokról beérkezett számlák igazolása, kiegyenlítése a Titkárság ezzel megbízott munkatársával együttműködve.
- A Kft bankszámlájáról történő készpénzfelvétel 100.000 forintig, a felett a Főtitkár jóváhagyásával.
- A Kft. szabad pénzeszközeinek lekötése tőkegarantált befektetés formájában a Főtitkárral egyeztetve.

17. SZAKMAI ELISMERÉSEK, DÍJAK

17.1. A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége Marencich Ottó- emléklakettje

(Marencich Ottó életrajza a oldalon található.)

Az Egyesület Marencich Ottó emléklakettet adományozhat tagjainak és azon Egyesületen kívüli szakembereknek vagy szervezeteknek, akik az Egyesület, illetve a szakma általánosan vett érdekében kiemelkedő tevékenységet folytattak.

A Marencich Ottó emléklakett minden páros évben adható, alkalmanként legfeljebb három fő részére. Erre az Ügyvezetés tesz javaslatot, amit a Választmány hagy jóvá.

17.2. Az „Év Szállodája”

A cím megszerzésére az MSZÉSZ tagszállodái a 3, a 4, és az 5*-os kategóriában évente pályázhatnak az MSZÉSZ Ügyvezetése által kidolgozott feltételek szerint. A feltételek teljesítését elismert szakemberekből álló „Bíráló Bizottság” értékeli.

Az MSZÉSZ évente június 30-ig meghirdeti az „Év Szállodája” cím pályázati feltételeit. A Bíráló Bizottság értékelése alapján az „Év Szállodája” cím nyertesait kategóriánként az MSZÉSZ által szervezett ünnepélyes díjátadón tesszük közzé.

17.3. A „zöldszálloda”

A díjat két évenként ítéli oda a független szakértőkből álló zsüri. A jelentkezők közül legfeljebb 20 pályázó nyerheti el két évre a kitüntető cím viselésének jogát. A zsüri két kategóriában (Bel/külföldi lánc- és Független szálloda) is megnevezi az első három helyezettet. Az embléma a két koncentrikus körben, a belső területén elhelyezkedő stilizált fa.



A Zöld Szálloda jelvénye védett, a Magyar Szabadalmi Hivatal 167 241 számon lajstromozta.

17.4. Társult tagok elismerése

Az Ügyvezetés előterjesztése, a Választmány jóváhagyása alapján az éves Közgyűlésen átadásra kerül az „Arany”, az „Ezüst” a „Bronz” fokozatú társult tagsági elismerés azok

részére, akik legalább 20-15-10 éve tagjai az MSZÉSZ-nek, magas színvonalú termékeikkel és szolgáltatásaikkal, megbízhatóságukkal segítik a tagszállodákat, hozzájárulnak az Egyesület fenntartható működéséhez. Az elismerésben részesült társult tagok jogosultak marketingjükben használni fenti címet, ameddig tagjai az Egyesületnek.

18. A MAGYAR SZÁLLODÁK ÉS ÉTTERMEK SZÖVETSÉGE SZÁMVITELI RENDJE

18.1. A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége számviteli rendjét az Egyesületre vonatkozó előírások szabályozzák. A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége könyvvitelét fentiek és az érvényes könyvviteli előírások keretein belül végzi. E nyilvántartással biztosítani kell a tagdíjbefizetések egyedi ellenőrizhetőségét, a kiadások rovatra utalását.

18.2. A bevételi és kiadási bizonylatok éves csoportosításban, az irattározási rend alapján kerülnek megőrzésre.

18.3. Az Egyesület bankszámlái felett a Főtitkár mellett az általa felhatalmazott – az Ügyvezető Elnökség által jóváhagyott – munkatársak rendelkeznek.

A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége folyamatos működéséhez szükséges – tervezett - kiadások elrendelésére az Egyesület Főtitkára jogosult. 100.000,- Ft-ot meghaladó rendkívüli – nem tervezett – kiadást az Egyesület elnöke engedélyez.

Az utalványozás a Titkárság azzal megbízott munkatársának a feladata.

18.4. Az Egyesület Főtitkára – az ezzel a feladattal megbízott munkatársa segítségével - a várható bevételekről és kiadásokról éves költségvetési tervet készít, azt a Választmány véleményezése után a Közgyűlés hagyja jóvá. Év közben a költségvetés betartására mindent elkövet. A bevételek és kiadások alakulásáról, a tagdíjbefizetések állásáról év közben a Választmány részére beszámolót készít.

18.5. Az Egyesület Főtitkára – az ezzel a feladattal megbízott munkatársa segítségével - az Ectv. 30.§-a szerint minden évben elkészíti a számviteli beszámolót és annak szükséges mellékleteit. A beszámolót az adott gazdasági év mérlegforduló napját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezi, és közzé teszi, azaz megküldi az Országos Bírósági Hivatal (OBH, Budapest 1363 Pf. 24/1.) részére. A Közgyűlés által elfogadott beszámolót legalább a következő év beszámolójának határidejéig közzé teszi az Egyesület honlapján.

18.6. Az Egyesület ügyvitelével, pénzügyeivel kapcsolatos levelezésre, aláírásra az Egyesület Főtitkára jogosult, az ezzel a feladattal megbízott munkatársa közreműködésével.

Az eredeti Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egyesület 2009. október 19-i Közgyűlésén fogadta el,- a hatályos jogszabályi változtatásokhoz kapcsolódó módosításokkal egységes szerkezetű okiratot a 2015 november 19-i Közgyűlés fogadta el.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület működésének részletes szabályait a jelen - módosításokkal is - egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok irányadóak.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály- és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítások alapján hatályos, és a Fővárosi Törvényszék felhívása alapján egybe szerkesztett és hatályos tartalmának.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan 2016. március 31.

Niklai Ákos elnök

Igazolom, hogy az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály és az SZMSZ - módosítások alapján hatályos és egy okiratba összeszerkesztett tartalmának.

Az okiratot készítette, valamint a módosításokat dőlt betűvel és aláhúzással jelezte az egységes szerkezetű okiratban, és az okiratot ellenjegyezte

dr Tordai Judit ügyvéd

Tagdíj kategóriák és díjtételek 2016. január 1.-től

	Ft/év
• Szállodák: (rendes tagok)	
11-től 50 szobáig	33.500
51-től 100 szobáig	79.000
101-től 150 szobáig	125.000
151-től 200 szobáig	168.000
201-től 250 szobáig	238.000
251-től 300 szobáig	285.000
301-től 350 szobáig	312.000
350 szoba felett	420.000
• Éttermek, cukrászdák	35.000
• Szállodavállalatok: (rendes tagok)	
500 szobáig	184.000
501-től 1.000 szobáig	280.000
1.001-től 1.500 szobáig	336.000
1.501-től 2.000 szobáig	440.000
2.001-től 2.500 szobáig	550.000
2.501 szoba felett	667.000
• Oktatási intézmények:	45.000
• Társult tagok:	
• rendes	270.000
• stratégiai	270.000
• exkluzív	minimum 1.000.000

Eredetileg Budapest, 1989.december 7.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn 2015. november 24.